



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.12.2010

№ 1422

пос.Парковый

**Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке
и передаче персональных данных руководителей муниципальных
образовательных учреждений и муниципальных учреждений
системы образования муниципального образования
Тихорецкий район**

На основании статьи 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пункта 2.3 Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного решением Совета муниципального образования от 29 июля 2010 года № 282 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тихорецкий район от 7 августа 2008 года № 50 «О переименовании отдела образования администрации муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район в новой редакции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Тихорецкий район (прилагается).

2. Отделу общего и начального профессионального образования (Скорищенко), отделу дошкольного воспитания и специального коррекционного образования (Панькова), отделу воспитательной работы (Жидкова) управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Тихорецкий район настоящий приказ.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район И.Н. Турекову.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

О.В.Шинтяпкина

Составитель проекта:
Ведущий специалист отдела общего и
начального профессионального образования

Н.В.Онисар

Проект согласован:
Заместитель начальника управления

И.Н.Турекова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче персональных
данных руководителей
муниципальных образовательных
учреждений и муниципальных
учреждений
системы образования
муниципального образования
Тихорецкий район

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий (ая) по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, код подразделения _____,
выданный _____

даю свое согласие управлению образования администрации муниципального образования Тихорецкий район, расположенного по адресу: Тихорецкий район, пос.Парковый, ул.Гагарина, 24 на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе на размещение их в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, противодействия коррупции, контроля количества и качества выполняемой работы.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства (места регистрации)		
6.	Семейное положение		
7.	Социальное положение		
8.	Образование		
9.	Специальность, квалификация		
10.	Доходы		
11.	Информация о судимости (отсутствие судимости)		
2. Специальные категории персональных данных			
12.	Сведения об участии близких родственников (детей, внуков, племянников) в текущем учебном году в государственной (итоговой) аттестации на территории муниципального образования Тихорецкий район		
13.	Сведения о близких родственниках, находящихся в непосредственном подчинении		

Настоящее согласие действует на срок работы в должности руководителя образовательного учреждения или учреждения системы образования муниципального образования Тихорецкий район.

« ____ » _____ 20__ год

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Тихорецкий район
от 31.12.2010 года № 1422

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
руководителей муниципальных образовательных учреждений
и муниципальных учреждений системы образования муниципального
образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», решения Совета муниципального образования от 7 августа 2008 года № 50 «О переименовании отдела образования администрации муниципального образования Тихорецкий район и утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Тихорецкий район в новой редакции» (с изменением от 29 июля 2010 года № 282).

1.2. Персональные данные руководителей муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Тихорецкий район (далее - Работники) - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.3. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, год окончания);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;

-данные о военной обязанности;

-данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с законодательством.

1.4.Все персональные сведения о Работнике управление образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее - Работодатель) может получить только от него самого. В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Работодатель должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.

1.5.Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

1.6.Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем, или любым иным лицом, в личных целях.

1.7.При определении объема и содержания персональных данных Работника Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных работника

2.1.Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, противодействия коррупции.

2.2.Персональные данные Работника хранятся в металлическом шкафу на бумажных носителях: трудовая книжка, личное дело Работника.

Право доступа к персональным данным Работника имеют:

- начальник управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район;

- заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район;

- муниципальные служащие управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.3.Работодатель вправе передавать персональные данные Работника в муниципальное казенное учреждение «Межведомственную централизованную бухгалтерию муниципального образования Тихорецкий район» в случаях,

установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.4.Работодатель может передавать персональные данные Работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5.При передаче персональных данных Работника Работодатель предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6.Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Работника, определяются должностными инструкциями.

2.7.Все сведения о передаче персональных данных Работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.8.Работодатель обязан предоставлять персональную информацию в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9.Работодатель или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные Работника при формировании кадрового резерва.

2.10.В личное дело Работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с назначением на должность руководителя образовательного учреждения или учреждения системы образования муниципального образования Тихорецкий район и увольнением его с должности.

2.11.Личные дела Работников ведутся в отделах управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район.

2.12.Персональные данные, внесенные в личные дела Работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах Работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

3.Обязанности Работодателя по хранению и защите персональных данных Работника

3.1.Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.Работодатель обязан ознакомить Работника и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

3.3.Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных Работника только в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4.Работодатель обязан предоставлять персональные данные Работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

3.5.Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, исполнения федеральных законов, Работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные Работника о его личной жизни, только с письменного согласия Работника.

3.6.Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.Работодатель не вправе предоставлять персональные данные Работника в коммерческих целях без письменного согласия Работника.

3.8.Работодатель обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.9.Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4. Права Работника на защиту его персональных данных

4.1.Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Работодателя при обработке и защите персональных данных Работника.

При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника Работник вправе заявить Работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

-требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5. Ответственность Работодателя

5.1.В случае нарушения законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных граждан сотрудники управления образования администрации муниципального образования Тихорецкий район несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления



О.